

# deseecretaresse.nl

Naam  
Adres  
postcode / Plaats

Datum:

Betreft:

Geachte mevrouw/heer .....,

Hartelijk dank voor uw brief van ..... jl. waarin u reageert op de vacature van ..... Wij stellen de belangstelling die u voor ons bedrijf toont zeer op prijs.

Zodra de sluitingstermijn om te solliciteren is verstreken, zal een eerste selectie plaatsvinden op grond van de binnengekomen brieven.

Wij verwachten omstreeks ..... deze selectie afgerond te hebben, daarna ontvangt u nader bericht.

Met vriendelijke groet,  
[Bedrijf]

[Naam]  
[Functie]