

## Model voor een agenda

### AGENDA

Onderwerp (welke vergadering):

Datum:

Plaats:

Tijd:

Bijlagen: (nummeren naast bijbehorend agendapunt)

- 01      Opening en agenda
- 02      Notulen vorige vergadering
- 03      Ingekomen stukken en mededelingen
- 04      Eerste onderwerp
- 05      Tweede onderwerp, enz.
- 06      Wat verder ter tafel komt (w.v.t.t.k.):
- 07      Rondvraag
- 08      Sluiting en plaats/datum volgende vergadering.

*Model voor een agenda*