

Checklist verplichte onderdelen arbeidsovereenkomst

De werkgever is verplicht om een aantal gegevens op schrift te stellen. De arbeidsovereenkomst is daarvoor de uitgelezen plaats. Met deze checklist voorkomt de P&O'er dat verplichte onderdelen over het hoofd worden gezien.

- Naam en woonplaats van werkgever en werknemer
- Datum van indiensttreding
- Plaats(en) waar de werknemer werkt
- Duur van de arbeidsovereenkomst (als deze voor bepaalde tijd is)
- Aantal uren per dag of per week dat de werknemer werkt
- Omschrijving van de functie of aard van het werk
- Aantal vakantiedagen of de wijze van berekening van de aanspraak op vakantiedagen
- De hoogte van de vakantietoeslag
- Loon en termijn van uitbetaling
- Toepasselijkheid van een collectieve arbeidsovereenkomst
- Deelname aan een pensioenregeling
- (Eventueel) lengte van de proeftijd
- De duur van de opzegtermijn of de wijze van berekening van deze termijn
- (Eventueel) concurrentiebeding
- De collectieve arbeidsovereenkomst (cao), als die van toepassing is