

## Omzetting naar nieuwe functie

Naam  
Adres  
Woonplaats

Plaats, datum 200

Betreft: wijziging van uw functie.

Geachte .....,

Hierbij delen wij u mede dat u met ingang van ..... (datum) een functieaanpassing krijgt.  
Uw nieuwe functie wordt .....

De overige condities zoals vermeld in de eerder aan u toegezonden arbeidsovereenkomst blijven ongewijzigd gehandhaafd.

Wij verzoeken u bijgaande kopie voor akkoord te ondertekenen en aan ons te retourneren.

Wij vertrouwen op een prettige voortzetting van onze samenwerking.

Met vriendelijke groet,

voor akkoord:

Directeur

Werknemer