

Beoordelingsformulier voor verslagen

Verslagconventies

- Staan in de kop van het verslag de naam van de vergadering, de plaats en de tijd?
- Worden alle aan- en afwezigen vermeld?
- Is de naam van de notulist vermeld?
- Wordt de volgorde van de agenda gevolgd?

Verslagvorm

- Is de verslagvorm consequent?
 - beknopte notulen
 - uitvoerige notulen
 - besluitenlijst
 - afsprakenlijst
 - nee, mengvorm

Opmaak

- Is het verslag overzichtelijk?
 - marges
 - witregels
 - accentuering afspraken, besluiten en acties

Inhoud

- Is het verslag volledig?
 - doel agendapunt geformuleerd
 - opmerkingen/argumenten/suggesties geformuleerd
 - agendapunt afgerond
- Is het verslag beknopt?
 - geen vanzelfsprekendheden
 - geen uitweidingen/details
- Is het verslag objectief?
 - geen negatieve formuleringen
 - geen subjectieve meningen vergadereaars
 - geen subjectieve invloed notulist
- Is het verslag exact?
 - formulering slechts voor één uitleg vatbaar
 - formulering roept geen vragen op
 - duidelijk wie wat doet en vooral wanneer
- Is het verslag correct?
 - geen spelfouten
 - geen stijlfouten