



## **Algemene voorwaarden Desecretaresse.nl**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

*Algemene Voorwaarden:* deze algemene voorwaarden

*DESECRETARESSE.NL:* Desecretaresse.nl

*Site – Website:* de door DESECRETARESSE.NL op internet verzorgde en voor iedereen toegankelijke site(s) op het adres [www.desecretaresse.nl](http://www.desecretaresse.nl)

*Opdrachtgever:* de natuurlijke of rechtspersoon met wie een overeenkomst wordt gesloten, dan wel die van de diensten gebruik maakt

*Diensten:* een door DESECRETARESSE.NL aangeboden dienst, zoals het plaatsen van een advertentie op de site, of het plaatsen van (bedrijfs)informatie op de site.

*Advertentie:* een door opdrachtgever geplaatste uiting op de website of in de nieuwsbrief

*Staffelcontract:* een overeenkomst voor het plaatsen van advertenties op de website en/of nieuwsbrief tegen aangepaste voorwaarden of tarieven

### **Artikel 2 Algemeen**

#### 2.1

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door DESECRETARESSE.NL aangeboden diensten, voor de levering waarvan DESECRETARESSE.NL en Opdrachtgever een verbintenis aangaan en op alle overeenkomsten tussen DESECRETARESSE.NL en Opdrachtgever.

#### 2.2

Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

#### 2.3

Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### 2.4

Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen DESECRETARESSE.NL en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

#### 2.5

DESECRETARESSE.NL heeft het recht deze voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen en op bestaande overeenkomsten van toepassing te verklaren. Wijzigingen en/of aanvullingen treden in werking 30 (dertig) dagen na bekendmaking op de Site of op een latere datum die in de bekendmaking is vermeld.

#### 2.6

DESECRETARESSE.NL heeft te allen tijde het recht om, zonder opgaaf van redenen, te plaatsen advertenties, dan wel teksten daarvoor, te weigeren. Zonder uitputtend te zijn, kunnen tot de redenen om advertenties, dan wel teksten t.b.v. advertenties, op DESECRETARESSE.NL te weigeren, in het algemeen in ieder geval behoren:



- teksten of advertenties welke naar gangbare opvattingen strijdig zijn met de goede smaak of met opvattingen over wat in het maatschappelijk verkeer betaamt;

### **Artikel 3 Aanbieding en overeenkomst**

#### 3.1

Alle aanbiedingen van DESECRETARESSE.NL zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. DESECRETARESSE.NL heeft het recht om zonder opgave van redenen opdrachten niet te accepteren.

#### 3.2

De overeenkomst met DESECRETARESSE.NL komt pas tot stand nadat DESECRETARESSE.NL de opdracht schriftelijk (per post of e-mail) heeft bevestigd en deze bevestiging ondertekend, dan wel per e-mail akkoord verklaard, door Opdrachtgever is geretourneerd aan DESECRETARESSE.NL, dan wel via een daartoe geëigende pagina op de site door opdrachtgever is bevestigd. Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen van de overeenkomst dienen schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van partijen te worden overeengekomen.

#### 3.3

DESECRETARESSE.NL en Opdrachtgever kunnen een overeenkomst aangaan voor het plaatsen van vacatures op de website tegen een gereduceerd tarief, het staffelcontract. Een staffelcontract wordt aangegaan voor de periode van 1 (één) jaar, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk (per post of e-mail) is overeengekomen. Na verloop van 1 (één) jaar, wordt het staffelcontract van rechtswege beëindigd, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

### **Artikel 4 Prijzen en betaling**

#### 4.1

De vermelde prijzen voor de aangeboden producten en diensten zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld of schriftelijk overeengekomen. De gehanteerde prijzen staan vermeld op de site en kunnen tevens worden opgevraagd bij DESECRETARESSE.NL.

#### 4.2

DESECRETARESSE.NL brengt de door opdrachtgever verschuldigde bedragen in rekening door middel van een factuur (al of niet toonbaar op de aan de opdrachtgever toegewezen internetpagina). De facturen zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum betalen.

#### 4.3

Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, zal opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zijn tot vergoeding van de volledige buitengerechtigde en gerechtelijke kosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15 % van de verschuldigde hoofdsom die in rekening is gebracht aan opdrachtgever.

#### 4.4

DESECRETARESSE.NL behoudt zich het recht voor de tarieven te herzien. DESECRETARESSE.NL zal een dergelijke tariefherziening minstens dertig (30) dagen van tevoren op de website plaatsen. Indien opdrachtgever zich niet in een dergelijke wijziging kan vinden, heeft hij gedurende veertien (14) dagen na bekendmaking op de website het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen. Indien opdrachtgever de overeenkomst niet binnen genoemde periode van veertien (14) dagen heeft beëindigd, wordt opdrachtgever geacht met de wijziging akkoord te gaan.



#### 4.5

DESECRETARESSE.NL is te allen tijde gerechtigd om van opdrachtgever te verlangen dat zij zekerheid verstrekt voor de nakoming van haar verplichtingen jegens DESECRETARESSE.NL bijvoorbeeld door middel van een bankgarantie, door betaling van een voorschot of zelfs volledige betaling op voorhand, voordat DESECRETARESSE.NL tot uitvoering van de overeenkomst overgaat.

### **Artikel 5 Plaatsen van advertenties**

#### 5.1

DESECRETARESSE.NL biedt de volgende Diensten aan op de Site:

- Het plaatsen van vacatures in de vacaturebank;
- Preferent plaatsen van vacatures in overzichtslijsten (top-vacatures)
- Thumbnail plaatsingen;
- Special Editions (direct e-mailing);
- Bedrijfspresentaties.

#### 5.2

Opdrachtgever verstrekt aan DESECRETARESSE.NL alle noodzakelijke informatie waarvan opdrachtgever weet, dan wel redelijkerwijs behoort te weten, dat deze van belang is voor DESECRETARESSE.NL voor een correcte uitvoering van de verplichtingen harerzijds die voortvloeien uit een overeenkomst die zit op het plaatsen van de advertenties - vacatures.

#### 5.3

Materiaal ten behoeve van plaatsing van advertenties dient door Opdrachtgever te worden aangeleverd conform de daartoe gestelde richtlijnen van DESECRETARESSE.NL. Deze richtlijnen zijn gepubliceerd op de website en kunnen eveneens worden opgevraagd bij DESECRETARESSE.NL.

#### 5.4

Indien de plaatsing van de advertentie voor de afloop van de overeengekomen duur wordt beëindigd door opdrachtgever, bijvoorbeeld wanneer een vacature inmiddels is vervuld, vervalt daarmee automatisch het recht op plaatsing voor de resterende periode van de overeengekomen duur. Een en ander zonder het recht tot restitutie.

### **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

#### 6.1

De totale aansprakelijkheid van DESECRETARESSE.NL wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal een bedrag gelijk aan de vergoeding die opdrachtgever aan DESECRETARESSE.NL is verschuldigd onder deze overeenkomst. Onder directe schade wordt uitsluitend die schade verstaan die in een direct en onlosmakelijk verband staat met de schadeveroorzakende gebeurtenis.

#### 6.2

De aansprakelijkheid van DESECRETARESSE.NL voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en enige andere schade dan die bedoeld in artikel 6.1 is uitgesloten.

#### 6.3

DESECRETARESSE.NL aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade voortvloeiend uit het gebruik van de website en/of de diensten door opdrachtgever of derden en voor alle mogelijke gevolgen daarvan, waaronder ook begrepen storingen in het netwerk en internet connectie problemen. Opdrachtgever vrijwaart DESECRETARESSE.NL voor alle eventuele aanspraken van derden in verband met de teksten en gegevens die Opdrachtgever op de website heeft geplaatst.



## **Artikel 7 Beëindiging**

### **7.1**

Ieder der partijen is gerechtigd een overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere partij ook na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling, stellende een termijn van ten minste 30 (dertig) dagen, toerekenbaar tekort blijft schieten in de nakoming van wezenlijke verplichtingen van de overeenkomst.

### **7.2**

Indien een overeenkomst welke naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt, voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed zakelijk overleg en onder opgave van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd. Indien tussen partijen geen uitdrukkelijke opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen. Partijen zullen wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

### **7.3**

DESECRETARESSE.NL kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien opdrachtgever al dan niet voorlopig, surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. DESECRETARESSE.NL zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

### **7.4**

Indien opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 7.1 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij DESECRETARESSE.NL ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die DESECRETARESSE.NL voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

## **Artikel 8 Overmacht**

### **8.1**

Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van DESECRETARESSE.NL.

### **8.2**

Wanneer de overmachtsituatie langer dan 90 (negentig) dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

## **Artikel 9 Intellectuele Eigendomsrechten**

### **9.1**

Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van producten en materiaal, in verband met de voorbereiding en uitvoering van de overeenkomst, al dan niet ontwikkeld ten behoeve van opdrachtgever, blijven berusten bij DESECRETARESSE.NL of aan haar gelieerde ondernemingen.



## 9.2

DESECRETARESSE.NL zal opdrachtgever vrijwaren tegen elke rechtsvordering welke gebaseerd is op de bewering dat door DESECRETARESSE.NL zelf ontwikkelde programmatuur, apparatuur of materialen inbreuk maken op een in Nederland geldend recht van intellectuele of industriële eigendom, onder de voorwaarde dat opdrachtgever DESECRETARESSE.NL onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan DESECRETARESSE.NL.

### **Artikel 10 Onderhoud**

DESECRETARESSE.NL is gerechtigd zonder voorafgaande bekendmaking het systeem (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of het gebruik ervan te beperken voor zover dit noodzakelijk is voor het redelijkerwijs benodigde onderhoud of voor de noodzakelijk te verrichten aanpassingen of verbeteringen van het systeem, zonder dat hierdoor een recht op schadevergoeding van de opdrachtgever jegens DESECRETARESSE.NL ontstaat.

### **Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen**

#### 11.1

De overeenkomst tussen DESECRETARESSE.NL en opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands recht.

#### 11.2

De geschillen welke tussen DESECRETARESSE.NL en opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een door DESECRETARESSE.NL met opdrachtgever gesloten overeenkomst dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het Arrondissement Amsterdam.